

重庆市綦江区新城建设管理委员会（本级）

2022年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

（一）职能职责

按照綦委编〔2022〕5号文件，綦江区新城建设管理委员会主要职能职责有：

1.宣传贯彻党和国家有关对外开放与新城建设的方针政策及法律法规。

2.负责编制新城范围内的分区规划、控制性详细规划、修建性详细规划等法定规划以及各类专项规划，按程序报批。负责新城内开发建设项目、市政建设项目规划建筑设计方案的审查。

3.负责新城内土地整治方案的拟订并协助相关街道实施、协助新城土地出让工作，协助管理新城内国有资产。

4.负责新城内经济发展、招商引资、企业服务等工作。

5.负责新城内城市开发建设工作。

6.负责新城开发建设的资金筹集和有效管理使用。

7.负责牵头抓好新城内的基础设施建设。会同相关部门和街道，统筹做好区域内社会综合治理、维护稳定等工作。

8.负责指导基层组织建设、干部队伍建设和党风廉政建设。

9.完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）机构设置

按照綦委编〔2022〕5号文件设立本部门，为区政府派出机构单位。按照綦委编〔2022〕5号文件，本单位属事业机构，中共重庆市綦江区新城建设工作委员会、重庆市綦江区新城建设管理委员会设下列内设机构。

1.财务科。主要负责财政收支、预决算、财政资金监督检查、绩效评价、财务管理、财务内部审计等工作。负责拟订预算管理、财务会计等管理制度；协助管理新城内国有资产；负责财务管理及开发建设资金的筹集和有效管理使用。

2.规划科。负责拟订新城中长期发展规划和经济社会发展年度计划；负责新城辖区内控规编制、修编及维护；负责策划城市开发建设项目，编报政府投资项目（民心工程）年度节点计划及进度统计；负责政府投资建设项目施工图备案以前建设手续办理；负责新增建设用地、林地手续报批，国土、林业卫片执法整改工作；负责拟订土地出让方案及“招拍挂”工作。

3.建设管理科。负责编制新城内重点项目中长期滚动储备计划及年度设施计划；负责新城内建设项目的前期准备工作、报建手续办理、施工现场管理、工程质量安全管理、建设档案

收集、预算编制报批和招标采购；负责新城内建设项目的预决算审查及报批和质量安全监督管理；负责新城内投资建设项目的竣工验收及备案、资料归档、资产转固等工作。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022年度收入总计75,588.73万元，支出总计75,588.73万元。收支较上年决算数增加36,634.62万元，增长94%，主要原因是新增通惠养老中心项目、江苏省人民医院建设项目、綦江中学人行地下通道建设项目等支出32749.16万元；上年结转保障性安居工程支出4230.73万元。

2.收入情况。2022年度收入合计71,357.99万元，较上年决算数增加32,749.16万元，增长84.8%，主要原因是新增通惠养老中心项目、江苏省人民医院建设项目、綦江中学人行地下通道建设项目等支出32749.16万元。其中：财政拨款收入71,357.99万元，占100%。此外，使用非财政拨款结余0.00万元，年初结转和结余4,230.73万元。

3.支出情况。2022年度支出合计75,588.73万元，较上年决算增加36,652.85万元，增长94.1%，主要原因是新增通惠养老中心项目、江苏省人民医院建设项目、綦江中学人行地下通道建设项目等支出32749.16万元；上年结转保障性安居工程支出4230.73万元。

其中：基本支出 574.94 万元，占 0.8%；项目支出 75,013.78 万元，占 99.2%。此外，结余分配 0.00 万元。

4.结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算数减少 18.23 万元，下降 100%，主要原因是本年度预算资金无结转结余情况。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 75,588.73 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各增加 36,634.62 万元，增长 94%。主要原因是新增通惠养老中心项目、江苏省人民医院建设项目、綦江中学人行地下通道建设项目等支出 32749.16 万元；上年结转保障性安居工程支出 4230.73 万元。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 21,991.52 万元，较上年决算数减少 13,636.51 万元，下降 38.3%。主要原因是一般公共预算中城乡社区支出减少 13,586.51 万。较年初预算数增加 19,911.49 万元，增长 957.3%。主要原因是新增移通学院建设、保障性安居工程、城乡社区支出共 19911.49 万元。此外，年初财政拨款结转和结余 4,230.73 万元。

2.支出情况。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 26,222.25 万元，较上年决算数减少 9,732.83 万元，下降

27.1%。主要原因是一般公共预算中城乡社区支出减少13,586.51万。较年初预算数增加24,142.22万元，增长1160.7%。主要原因是新增移通学院建设、保障性安居工程、城乡社区支出共19911.49万元。此外，年初财政拨款结转和结余4,230.73万元。

3.结转结余情况。2022年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0.00万元，较上年决算数减少18.23万元，下降100%，主要原因是本年预算在今年全部列支，未出现结转结余情况。

4.比较情况。本部门2022年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出577.62万元，占2.2%，较年初预算数增加8.41万元，增长1.5%，新增其他社会保障费用。

（2）科学技术支出5,300.00万元，占20.2%，较年初预算数增加5,300.00万元，增长100%，主要原因是移通学院建设支出增加5300万元。

（3）社会保障与就业支出66.06万元，占0.3%，较年初预算数增加10.14万元，增长18.1%，主要原因是人员社保费用增加。

（4）卫生健康支出28.66万元，占0.1%，较年初预算数增加1.72万元，增长6.4%，主要原因是人员医疗保障费用保增加。

(5) 城乡社区支出 15,728.00 万元，占 60%，较年初预算数增加 15,728.00 万元，增长 100%，主要原因是城乡社区支出增加 15728 万元。

(6) 住房保障支出 4521.91 万元，占 17.2%，较年初预算数增加 3093.95 万元，增长 216.7%，主要原因是保障性安居工程支出增加 3093.95 万元。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 574.94 万元。其中：人员经费 548.60 万元，较上年决算数减少 2.90 万元，下降 0.5%，主要原因是年末人员变动导致人员经费支出减少。人员经费用途主要包括工资福利支出、商品和服务支出、对个人和家庭的补助。公用经费 26.34 万元，较上年决算数减少 47.91 万元，下降 64.5%，主要原因是本年度无差旅费支出。公用经费用途主要包括年末新增公务用车和工会经费。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明。

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0.00 万元，年末结转结余 0.00 万元。本年收入 49,366.47 万元，较上年决算数增加 46,385.67 万元，增长 1556.1%，主要原因是新增食品产业园区基础设施建设支出、东部新城建基础设施建设支出。本年支出 49,366.47 万元，较上年决算数增加 46,385.67 万

元，增长 1556.1%，主要原因是新增食品园产业园区基础设施建设支出、东部新城建基础设施建设支出。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2022 年度“三公”经费支出共计 24.98 万元，较年初预算数增加 24.98 万元，增长 100%，主要原因是本年末新增公务用车 1 辆。较上年支出数增加 24.98 万元，增长 100%，主要原因是本年末新增公务用车 1 辆。

（二）“三公”经费分项支出情况

2022 年度本部门因公出国（境）费用 0.00 万元，较年初预算数增加 0.00 万元，较上年支出数增加 0.00 万元，与上年持平，本单位 2022 年度未发生因公出国（境）费用支出。

公务车购置费 24.98 万元，主要用于购置公务用车。费用支出较年初预算数增加 24.98 万元，增长 100%，主要原因是年末新购置公务用车 1 辆。较上年支出数增加 24.98 万元，增长 100%，主要原因是年末新购置公务用车 1 辆。

公务车运行维护费 0.00 万元，较年初预算数增加 0.00 万元，较上年支出数增加 0.00 万元，与上年持平。

公务接待费 0.00 万元,较年初预算数增加 0.00 万元,较上年支出数增加 0.00 万元,与上年持平。

(三)“三公”经费实物量情况

2022 年度本部门因公出国(境)共计 0 个团组,0 人;公务用车购置 1 辆,公务车保有量为 0 辆;国内公务接待 0 批次 0 人,其中:国内外事接待 0 批次,0 人;国(境)外公务接待 0 批次,0 人。2022 年本部门人均接待费 0.00 元,车均购置费 24.98 万元,车均维护费 0.00 万元。

四、其他需要说明的事项

(一)财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.00 万元,与上年持平,主要原因是本年度未产生会议费支出。本年度培训费支出 0.00 万元,较上年决算数减少 0.27 万元,下降 100%,主要原因是本年度未产生培训费支出。

(二)机关运行经费支出情况说明

按照部门决算列报口径,我单位不在机关运行经费统计范围之内。

(三)国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 1 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆,特

种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。
单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）政府采购支出说明

2022 年度本部门政府采购支出总额 311.70 万元，其中：政府采购货物支出 165.70 万元、政府采购工程支出 146.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 311.70 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 62.50 万元，占政府采购支出总额的 20.1%。主要用于綦江区艺术学校、綦江区社区教育学校建设采购用品。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位对部门整体和 16 个项目开展了绩效自评，其中，以填报自评表形式开展自评 16 项，涉及资金 77433.5 万元。

（二）绩效自评结果。

1.绩效目标自评表。

详见附表。

2.绩效自评报告或案例。

无

3.关于绩效自评结果的说明。

按照预算绩效管理要求，我单位对 16 个项目开展了绩效自评，涉及资金 77433.5 万元。从评价情况来看执行进度都达到了 100%，本年度已完成绩效目标。

（三）重点绩效评价结果。

无

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

(五) 使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

(六) 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

(七) 结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

(八) 年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

(九) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(十) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十一) 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十二) “三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，

因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十七) 其他资本性支出(支出经济分类科目类级): 反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产, 以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式: 023-48600152