

重庆市綦江区经济和信息化委员会(本级)

2023 年部门预算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

根据《中共重庆市綦江区委办公室重庆市綦江区人民政府办公室关于调整重庆市綦江区经济和信息化委员会职能配置、内设机构和人员编制的通知》(綦江委办发〔2019〕43号)文件精神,本单位主要职能职责有:

1、办公室(财务科)。负责机关日常工作运转和统筹协调。负责机关值班、文秘、信息、机要、保密、会务、档案、地方志、人事、编制工作。负责财务预决算和管理资金的使用。组织实施内部控制制度和绩效检查。负责机关意识形态和党的建设。拟订经信系统管理干部、工业和信息化企业经营管理人员培训规划并组织实施。承担统战、群团、关心下一代、离退休人员的管理和服务工作。承担本区援藏办公室工作。

2、产业发展科。拟订工业、信息产业的发展战略、发展规划并组织实施。开展主导产业、战略

性新兴产业及其他产业政策研究，提出政策建议意见。牵头组织策划和储备产业发展项目。牵头统筹协调管理工业和信息化财政专项资金。负责指导和协调推进生产性服务业发展，指导生产性服务业功能区和公共服务平台的建设及管理、创意产业发展。负责软件和信息服务业行业管理，拟订软件和信息服务业中长期规划，提出政策建议并组织实施。统筹推进工业领域信息化发展和信息安全工作。研究分析智能终端与通信产业发展形势，推进智能终端与通信产业生态链发展。负责指导和协调推进工业园区的规划和建设。推进中小企业创业基地建设。负责组织协调工业和信息产业企业、中小企业参加国内外大型会展活动。统筹推进军民融合发展工作。

3、经济运行科。负责拟定工业经济运行年度计划并组织实施，负责监测分析工业、生产性服务业、信息服务业运行工作。协调解决经济运行中的有关问题并提出政策建议。定期检查经济运行实效并进行预测预警和信息发布。承担对重点行业、企业运行的评价和重点企业的培育工作。负责工业重点企业运行调度，引导大中小型企业协同发展。负责重点工业品运输协调。组织实施企业负担监督管理工作。负责制造业降成本工作。负责工业和信息化领域的科技创新工作。拟定工业和信息化领域内的固定资产投资年度计划，并组织实施。负责工业和信息化领域内的企业扩建、技改建设项目的核准备案工作。

4、招商融资科。负责统筹工业和信息化领域招商引资项目，对招商引资项目进行考察论证、分析评估、洽谈、签约和服务。指导街镇工业和信息化招商引资工作。指导、推动工业和信息产业企

业、中小企业开展国内合作交流与市场开拓。拟订改善中小企业融资环境的政策措施。参与推动中小企业融资服务体系建设，协调、引导和推动中小企业开展融资工作。参与中小企业信用担保体系建设。牵头负责产融合作工作。

5、节能与综合利用科。拟定工业和信息化产业的能源节约、资源综合利用、清洁生产、绿色发展促进政策并组织实施。承担工业节能监察及重点用能企业节能监督管理。指导和推进工业和信息产业绿色制造体系建设。组织协调工业和信息产业绿色改造重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。参与拟定相关污染控制政策。牵头负责节能环保产业工作。负责页岩气勘探开发利用的综合协调工作。

6、企业科（群众工作科）。指导企业加强管理工作，建立现代企业制度。协调指导国有工业企业实施改革工作。指导工业和信息化领域行业协（学、商）会和中介组织工作。指导工业和信息化系统信访稳定工作和群众工作。负责培育各类民营经济市场主体。编制微型企业发展规划及创业投资促进计划，指导微型企业创业扶持工作，开展创业培训及微型企业孵化工作。负责中小企业服务中心的指导管理工作。牵头负责优化营商环境工作。

7、行业管理科（煤炭管理科）。负责煤炭行业管理工作。负责煤炭经营企业的安全监管工作。负责乡镇煤矿的关闭工作。负责煤炭资源的日常运行调度管理、电煤储备工作。负责船舶建造、无线电、通信、醇基燃料、液化石油气的行业管理工作。承担盐行业管理和储备盐管理工作，保障食盐市场供应和盐行业发展稳定。承担民用爆破器材生产、流通的行业管理工作。

8、安全综合科。负责指导本部门安全生产应急救援体系建设工作。负责电力、天然气（城市门站以内）、CNG压缩天然气、液化天然气的行业管理工作。负责拟定加气站发展规划并组织实施。负责电力、天然气建设的矛盾协调工作。负责电力、天然气（城市门站以内）、船舶建造、民用爆破器材（生产、销售及其储存）、盐业、通信、CNG压缩天然气、液化石油气、液化天然气、醇基燃料的行政执法、行政复议受理、行政诉讼应诉和安全生产监督检查工作，参与安全生产事故调查工作。负责油气长输管线属地管理工作。

（二）单位构成

根据《中共重庆市綦江区委办公室重庆市綦江区人民政府办公室关于调整重庆市綦江区经济和信息化委员会职能配置、内设机构和人员编制的通知》（綦江委办发〔2019〕43号）文件精神，设立本部门，为区政府工作部门，属行政机构，内设机构8个，分别是办公室（财务科）、产业发展科、经济运行科、招商融资科、节能与综合利用科、企业科（群众工作科）、行业管理科（煤炭管理科）、安全综合科。

本部门人员编制22个，实有在岗人员51人（其中在编在岗人员43人，驻经信委纪检组3人，临聘人员5人）

二、部门收支总体情况

（一）收入预算：2023 年年初预算数 21806.82 万元，其中：一般公共预算拨款 21806.82 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。收入较 2022 年增加 18689.30 万元，主要是本年度统计了上级经费拨款 2669.00 万元及上年结转资金 16002.19 万元。

（二）支出预算：2023 年年初预算数 21806.82 万元，其中：科学技术支出 1036.19 万元，社会保障和就业支出预算 206.34 万元，卫生健康支出预算 57.65 万元，节能环保支出 2326.00 万元，资源勘探工业信息等支出 3067.37 万元，住房保障支出预算 15113.27 万元。支出预算较 2022 年增加 18689.30 万元，主要是基本支出预算增加 25.32 万元，项目支出预算增加 18663.98 万元。

三、部门预算情况说明

2023 年一般公共预算财政拨款收入 21806.82 万元，一般公共预算财政拨款支出 21806.82 万元，比 2022 年增加 18689.30 万元。其中：基本支出 673.98 万元，比 2022 年增加 25.32 万元，主要原因是增人增资，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，退休人员补助等，保障部门正常运转的各项商品服务支出；项目支出 21132.84 万元，比 2022 年增加 18663.98 万元，主要是本年度统计了上级经费拨款 2669.00 万元及上年结转资金 16002.19 万元，主要用于工业产业扶持培育等重点

工作。

重庆市綦江区经济和信息化委员会（本级）2023年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2023年“三公”经费预算34.10万元，比2022年增加27.10万元。其中：因公出国（境）费用0万元，与2022年持平，主要原因是无因公出国（境）计划；公务接待费2.10万元，比2022年增加2.10万元，主要原因是业务工作增多；公务用车运行维护费7万元，与2021年持平，主要原因是严格按照3台车配置预算；公务用车购置费25.00万元，比2022年增加25.00万元，主要原因是本年度新购置了1台公务用车。

五、其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费。2023年一般公共预算财政拨款运行经费114.19万元，比上年增加39.09万元，主要原因为部门公用经费标准统一提高。主要用于办公费、印刷费、邮电费、水电费、会议费、培训费及其他商品和服务支出等。

2. 政府采购情况。所属各预算单位政府采购预算总额0万元：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元；其中一般公共预算拨款政府采购0万元：政府采

购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

3. 绩效目标设置情况。2023 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 21132.84 万元。

4. 国有资产占有使用情况。截止 2022 年 12 月，所属各预算单位共有车辆 2 辆，其中一般公务用车 2 辆、执勤执法用车 0 辆。2023 年一般公共预算安排购置车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市

间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

部门预算公开联系人：鲍晶琦 联系方式：（鲍晶琦，电话：023-48662295）