

# 重庆市綦江区科技信息中心

## 2021 年度部门决算情况说明

### 一、部门基本情况

#### (一) 职能职责

(1) 负责收集、整理、分析、发布科技信息，开展科技信息交流，为全区提供科技信息服务。

(2) 负责科技规划编制工作的资料信息收集、分类、整理。

(3) 负责科技金融、科技项目立项、科技成果鉴定等工作的咨询服务。

(4) 负责“重庆市綦江区科学技术局”子网站的信息更新和发布。

(5) 承担科技人才交流与合作的服务工作。

(6) 承担科技宣传、科技培训、科学普及、科技下乡、科技活动周等服务工作。

(7) 承担新技术、新成果引进、示范、推广运用的服务工作。

(8) 承担国家、市、区指定科技项目的服务工作。

(9) 承担科技研发（转化）平台建设的服务工作。

(10) 负责企业技术创新、新产品开发、技术改造等工作中的指导服务。

(11) 负责高新技术企业、科技型企业、重点新产品、高新技术产品申报的咨询服务。

(12) 负责科技政策、法规等方面的咨询服务。

(13) 承办上级交办的其他工作。

## (二) 机构设置

重庆市綦江区科技信息中心。

## (三) 单位构成。

隶属于重庆市綦江区科学技术局所属事业单位。

## 二、部门决算情况说明

### (一) 收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2021 年度收入总计 122.69 万元，支出总计 122.69 万元。收支较上年决算数增加 7.20 万元、增长 6.2%，主要原因是工资调整等导致支出增加。

2.收入情况。2021 年度收入合计 122.69 万元，较上年决算数增加 16.83 万元，增长 15.9%，主要原因是工资调整等导致支出增加。其中：财政拨款收入 122.69 万元，占 100%。

3.支出情况。2021 年度支出合计 122.69 万元，较上年决算数增加 7.20 万元，增长 6.2%，主要原因是工资调整等导致支出增加。其中：基本支出 116.19 万元，占 94.7%；项目支出 6.50 万元，占 5.3%。

## （二）财政拨款收入支出决算总体情况说明。

2021 年度财政拨款收、支总计 122.69 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 7.20 万元，增长 6.2%。主要原因是工资调整等导致支出增加。

## （三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明。

1.收入情况。2021 年度一般公共预算财政拨款收入 122.69 万元，较上年决算数增加 16.83 万元，增长 15.9%。主要原因是工资调整等导致支出增加。较年初预算数减少 1.35 万元，下降 1.1%。主要原因是运转性项目减少。

2.支出情况。2021 年度一般公共预算财政拨款支出 122.69 万元，较上年决算数增加 7.20 万元，增长 6.2%。主要原因是工

资调整等导致支出增加。较年初预算数减少 1.35 万元，下降 1.1%。主要原因是运转性项目减少。

**3.结转结余情况。**2021 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%。

**4.比较情况。**本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1) 科学技术支出 103.19 万元，占 84.1%，较年初预算数减少 1.35 万元，下降 1.3%，主要原因是运转性项目减少。

(2) 社会保障与就业支出 9.78 万元，占 8%，较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%。

(3) 卫生健康支出 4.83 万元，占 3.9%，较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%。

(4) 住房保障支出 4.89 万元，占 4%，较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 116.19 万元。其中：人员经费 103.35 万元，较上年决算数增加 16.57 万元，增长 19.1%，主要原因是工资调整等导致支出增加。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资，社保缴费

等。公用经费 12.83 万元，较上年决算数增加 2.47 万元，增长 23.8%，主要原因是工资调整等导致支出增加。公用经费用途主要包括办公费、咨询费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、其它交通补贴。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明。

本部门 2021 年度无政府性基金预算财政拨款收支

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

### 三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度“三公”经费支出共计 0.00 万元，

（二）“三公”经费分项支出情况。

2021 年度本部门因公出国（境）费用 0.00 万元。

公务车购置费 0.00 万元。

公务车运行维护费 0.00 万元。

公务接待费 0.00 万元。

### （三）“三公”经费实物量情况。

2021 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 0 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2021 年本部门人均接待费 0.00 元，车均购置费 0.00 万元，车均维护费 0.00 万元。

## 四、其他需要说明的事项

### （一）一般公共预算财政拨款会议费和培训费情况说明。

我单位与隶属于科技局，为减少开会、培训次数，均由科技局承办会议、培训。

### （二）机关运行经费情况说明。

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

### （三）国有资产占用情况说明。

我单位无公务用车。

### （四）政府采购支出情况说明。

2021 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支出。

## 五、预算绩效管理情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门对 1 个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评 1 项，涉及资金 6.5 万元。

### （二）绩效自评结果。

#### 1.绩效目标自评表。

## 2021 年度部门（单位）项目支出绩效自评表

填表单位（盖章）：重庆市綦江区科技信息中心

项目名称	运转性项目-人员补丁		自评总分 (分)	100	
业务主管 部门	重庆市綦江区科学技术局		联系人 及电话	曾慧 17783820366	
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率% (B/A)	执行率得分(分)
	年度资金总额:	6.5	6.5	100%	10
	其中:中央补助				/

	市级补助						/
	区级资金	6.5		6.5	100%		/
	其他资金						/
年度总体	年初设定目标			全年目标实际完成情况			
目标	保证科技信息中心各项工作正常运转。			保障完成单位基本运转。			
绩效指标	指标名称 (三级指标)	计量单位	指标 权重	指标值	全年完成值	得分系数 (%)	指标得分 (分)
	人员补丁人数	个	25	1	1	100%	25
	年度预算执行率	%	25	96	100	100%	25
	人员补丁	万元	20	6.5	6.5	100%	20
	辖区内科普知识覆盖率	%	15	90	90	100%	15
	满意率	%	15	90	90	100%	15
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明	无						



## 2. 绩效自评报告或案例

评价等级为“优”。通过绩效分析，综合评价认为：

虽然总体实施情况较好，但也存在一定的问题和不足，包括：绩效目标缺失，项目绩效指标设置不完善；预算编制科学性不足。

### （三）重点绩效评价结果。

无重点绩效评价。

## 六、专业名词解释

以下为常见专业名词解释目录，仅供参考，部门应根据实际情况进行解释和**增减**。比如可将类级功能科目和经济科目细化解释到项级。若有删减注意调整段落序号。

（一）**财政拨款收入**：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**（三）经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

**（四）其他收入：**指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

**（五）使用非财政拨款结余：**指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

**（六）年初结转和结余：**指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

**（七）结余分配：**指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

**（八）年末结转和结余：**指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经

费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

## **七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈联系人：曾慧，联系电话：023—48662340。