

重庆市綦江区残疾人联合会（本级）

2022 年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

（一）职能职责

1. 宣传贯彻《中华人民共和国残疾人保障法》等各项法律法规，维护残疾人的合法权益；团结、教育残疾人遵守法律，履行应尽的义务。

2. 密切联系残疾人，了解残疾人需求，为残疾人服务，鼓励残疾人自尊、自信、自强、自立，为社会主义建设贡献力量。

3. 宣传促进残疾人事业发展，动员社会尊重、理解、关心、帮助残疾人。

4. 开展残疾人康复、教育、扶贫、劳动就业、维权、文体艺术、社会保障和残疾预防等工作，为残疾人争取各种优惠政策，促进残疾人“平等、参与、共享”。

5. 推动按比例安排残疾人就业，对安排残疾人就业未达到法定比例的各用人单位，依法审核征收残疾人就业保障金。

6. 调查掌握残疾人状况，向政府提出决策建议，协助政府研究、制定、实施残疾人事业的法规、政策、计划，对有关业务区域进行指导管理。

7. 根据国家制定的残疾评定标准核发本区域的《中华人民

共和国残疾人证》。

8. 管理和指导各类残疾人专门协会。

9. 承担区委、区政府交办的其它工作。

（二）机构设置

区残联机关：参公事业编制 9 人，事业工勤编制 1 人，机关实有公务员 8 人；

（三）单位构成

从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年度决算编制的二级预算单位是重庆市綦江区残疾人联合会（本级）。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1. 总体情况。2022 年度收入总计 1701.97 万元，支出总计 1701.97 万元。收支较上年决算数增加 99.79 万元，增长 6.2%，主要原因是 2021 年部分中央和市级资金因项目在 2022 年推进完成在当年形成收入支出。

2. 收入情况。2022 年度收入合计 1701.97 万元，较上年决算数增加 186.37 万元，增长 12.3%，主要原因是 2022 年一般公共预算资金增加。其中：财政拨款收入 1701.97 万元，占 100%。

3. 支出情况。2022 年度支出合计 1701.97 万元，较上年决算数增加 99.79 万元，增长 6.2%，主要原因是 2021 年部分中央和市级资金因项目在 2022 年推进完成在当年形成支出。其中：

基本支出 328.95 万元,占 19.3%;项目支出 1373.02 万元,占 80.7%。

4.结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0.00 万元,较上年决算数增加 0.00 万元,增长 0%。

(二) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 1701.97 万元。与 2021 年相比,财政拨款收、支总计各增加 99.79 万元,增长 6.2%,主要原因是 2021 年部分中央和市级资金因项目在 2022 年推进完成在当年形成收入支出。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 1672.37 万元,较上年决算数增加 348.37 万元,增长 26.3%,主要原因是残疾人康复事业预算增加。较年初预算数增加 30.43 万元,增长 1.9%。主要原因是年中追加了中央资金和人员工资等。

2. 支出情况。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 1672.37 万元,较上年决算数增加 308.69 万元,增长 22.6%。主要原因是 2021 年部分中央和市级资金因项目在 2022 年推进完成在当年形成支出。较年初预算数增加 30.43 万元,增长 1.9%。主要原因是年中追加了中央资金和人员工资等。

3. 结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0.00 万元,较上年决算数增加 0.00 万元,增长 0%。

4. 比较情况。本部门 2022 年度一般公共预算财政拨款支出

主要用于以下几个方面：

(1) 一般公共服务支出 5.00 万元，占 0.3%，较年初预算数增加 5.00 万元，增长 100%，主要原因是年中区组织部追加了渝馨家园建设经费 5.00 万元。

(2) 社会保障与就业支出 1637.19 万元，占 97.9%，较年初预算数增加 18.00 万元，增长 1.11%，主要原因是年中追加了中央资金和人员工资等。

(3) 卫生健康支出 11.49 万元，占 0.7%，较年初预算数减少 0.16 万元，下降 1.4%，主要原因是年中部门预算调整减少了职工医保资金。

(4) 住房保障支出 18.69 万元，占 1.1%，较年初预算数增加 7.6 万元，增长 68.5%，主要原因是年中部门预算调整追加了职工住房公积金。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 328.95 万元。其中：人员经费 279.92 万元，较上年决算数增加 90.32 万元，增长 47.6%，主要原因是补缴了住房公积金，住房公积金 2022 年比 2021 年预算支出大。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。公用经费 49.04 万元，较上年决算数减少 10.12 万元，下降 10.1%，主要原因是 2022 年厉行节约，严格控制公用经费开支。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、

手续费、工会费、福利费、劳务费、培训费。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

2022年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余0.00万元，年末结转结余0.00万元。本年收入29.60万元，较上年决算数减少162.00万元，下降84.5%，主要原因是中央、市级减少了本年残疾人事业预算。本年支出29.60万元，较上年决算数减少162.00万元，下降84.5%，主要原因是中央、市级减少了本年残疾人事业支出。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

本部门2022年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2022年度“三公”经费支出共计1.37万元，较年初预算数增加1.37万元，增长100%，主要原因是今年新增残疾儿童康复救助工作外来参观接待。较上年支出数增加0.30万元，增长28%，主要原因是残疾儿童康复救助工作外来参观接待人次增加。

（二）“三公”经费分项支出情况说明

2022年度本部门因公出国（境）费用0.00万元，与年初预算数相同，与上年决算数相同，主要原因是节约开支，缩减部分活动经费。

公务车购置费 0.00 万元，与年初预算数相同，与上年决算数相同，主要原因是我单位无公务用车。

公务车运行维护费 0.00 万元，与年初预算数相同，与上年决算数相同，主要原因是我单位无公务用车。

公务接待费 1.37 万元，主要用于接待区外残联到残疾儿童康复中心参观学习。费用支出较年初预算数增加 1.37 万元，增长 100%，主要原因是今年新增残疾儿童康复救助工作外来参观接待。较上年支出数增加 0.30 万元，增长 28%，主要原因是残疾儿童康复救助工作外来参观接待人次增加。

（三）“三公”经费实物量情况

2022 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 0 辆；国内公务接待 3 批次 172 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2022 年本部门人均接待费 73.67 元，车均购置费 0.00 万元，车均维护费 0.00 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）一般公共预算财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.54 万元，较上年决算数减少 1.55 万元，下降 74.2%，主要原因是本年残疾人基本状况调查等会议次数有所减少，本年度培训费支出 14.80 万元，较上年决算数减少 60.87 万元，下降 80.4%，主要原因是残疾人基本状况调查等培训次数

减少。

（二）机关运行经费情况说明

2022年度本部门机关运行经费支出49.03万元，机关运行经费主要用于开支办公费、差旅费、培训费、福利费、手续费、印刷费等。机关运行经费较上年决算数减少10.13万元，下降17.12%，主要原因是2022年厉行节约，严格控制公用经费开支。

（三）国有资产占用情况说明

截至2022年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆。单价50万元（含）以上通用设备0台（套），单价100万元（含）以上专用设备0台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2022年度本部门政府采购支出总额0.00万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占政府采购支出总额的0%。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位对 31 个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评 31 项，涉及资金 1373.02 万元。

（二）绩效自评结果

1.绩效目标自评表。

详见公开表

2.绩效自评报告或案例。

无。

3.关于绩效自评结果的说明。

2022 年本部门对 31 个项目进行自评，自评结果均为优秀等级。

（三）重点绩效评价结果

无。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对

个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及

为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(十五) 商品和服务支出 (支出经济分类科目类级): 反映单位购买商品和服务的支出 (不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出)。

(十六) 对个人和家庭的补助 (支出经济分类科目类级): 反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十七) 其他资本性支出 (支出经济分类科目类级): 反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产, 以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式: 023-61270579。