

# 重庆市綦江区网络信息中心 2022年度部门决算情况说明

## 一、单位基本情况

### (一) 职能职责

1、承担全区网上理论宣传引导具体业务性工作；指导全区移动互联网信息内容建设工作，推进移动终端媒体建设；承担全区网站转载新闻稿源的管理工作。

2、指导全区重点新闻网站建设；负责全区互联网新闻信息服务从业人员教育培训和考评工作；协助完成全区新闻网站有关人员申领新闻记者证的报批和备案工作。

3、对全区互联网违法和不良信息举报工作进行指导和管理，受理网民对违反“七条底线”和“九不准”等违法和不良信息的举报，协调相关部门、街镇及时处置网民举报的互联网违法和不良信息。

4、指导全区重大活动、重大事件、重大主题、重要政策的评论引导；承担全区网络评论队伍培训和管理工作。

5、指导全区网络社会工作和网络文化、网络文明建设；承担网络人士的团结引导工作。

6、负责网络舆情监测体系建设工作；收集、分析、研判本区属地网站及区外重要网站涉綦、涉渝负面敏感信息，及时掌握报送本地区网络舆情动态；指导、督促全区各部门各街镇各单位做好网络敏感舆情监测和网络问政工作。

7、具体承担全区党政部门、重点行业、新闻网站、重点网站网络安全技术保障工作；负责全区网络安全信息共享

和通报。

8、承担全区互联网信息内容监测指挥等平台建设，承担技术管控系统建设；负责推进新技术新应用安全评估。

9、负责信息化核心技术、关键设备等科技成果在全区推广和应用转化。

10、指导全区信息资源开放利用，促进公共信息资源共享；承担互联网信息服务有关工作。

11、指导建立健全全区信息网络行业投融资支持服务体系、技术创新服务体系，开展互联网经济和发展态势研究。

12、加强与上级相关处室工作对接，积极完成上级网络舆情有关工作任务。

13、承办主管部门交办的其他工作。

## （二）机构设置

重庆市綦江区网络信息中心由区委宣传部所属事业单位调整为区委网信办所属事业单位，加挂重庆市綦江区网络应急指挥中心牌子。属公益一类事业单位。重庆市綦江区网络信息中心事业编制 13 名。设主任 1 名，副主任 2 名。

## （三）单位构成

从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年度决算编制的二级预算单位主要包括重庆市綦江区网络信息中心 1 个。

## 二、部门决算情况说明

### （一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2022 年度收入总计 216.56 万元，支出总计 216.56 万元。收支较上年决算数减少 50.70 万元,下降 19%，

主要原因是人员变动及项目金额减少。

2.收入情况。2022 年度收入合计 209.94 万元，较上年决算数减少 42.08 万元，下降 16.7%，主要原因是人员变动及项目金额减少。其中：财政拨款收入 209.94 万元，占 100%；年初结转和结余 6.62 万元。

3.支出情况。2022 年度支出合计 216.56 万元，较上年决算减少 44.08 万元，下降 16.9%，主要原因是人员变动及项目金额减少。其中：基本支出 206.97 万元，占 95.6%；项目支出 9.60 万元，占 4.4%；此外，结余分配 0.00 万元。

4.结转结余情况。2022 年度年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算数减少 6.62 万元，下降 100%，主要原因是将 2021 年年末结转结余资金当年支付。

## （二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计 216.56 万元。与 2021 年相比，财政拨款收、支总计各减少 50.70 万元，下降 19%。主要原因是人员变动及项目金额减少。

## （三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2022 年度一般公共预算财政拨款收入 209.94 万元，较上年决算数减少 42.08 万元，下降 16.7%。主要原因是人员变动及项目金额减少。较年初预算数减少 44.08 万元，下降 17.4%。主要原因是人员变动及项目金额减少。此外，年初财政拨款结转和结余 6.62 万元。

2.支出情况。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 216.56 万元，较上年决算数减少 44.08 万元，下降 16.9%。

主要原因是人员变动及项目金额减少。较年初预算数减少44.07万元，下降16.9%。主要原因是人员变动及项目金额减少。

3.结转结余情况。2022年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余0.00万元，较上年决算数减少6.62万元，下降100%，主要原因是将2021年年末结转结余资金当年支付。

4.比较情况。本部门2022年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1)一般公共服务支出167.15万元，占77.2%，较年初预算数减少42.98万元，下降20.5%，主要原因是人员变动及项目金额减少。

(2)社会保障与就业支出25.87万元，占11.9%，较年初预算数减少2.68万元，下降9.4%，主要原因是人员减少。

(3)卫生健康支出9.79万元，占4.5%，较年初预算数减少1.02万元，下降9.4%，主要原因是人员减少。

(4)住房保障支出13.75万元，占6.3%，较年初预算数增加2.60万元，增长23.3%，主要原因是人员调资。

#### **(四)一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出206.97万元。其中：人员经费177.33万元，较上年决算数减少31.21万元，下降15%，主要原因是人员减少。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、社会保障缴费、住房公积金等。公用经费29.64万元，较上年决算数减少12.71万元，下降30%，主要原因是人员减少。公用经费用途主要包括办公费、印刷

费、邮电费、公务接待费、公务用车运行维护费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费等。

#### （五）政府性基金预算收支决算情况说明。

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

#### （六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

### 三、“三公”经费情况说明

#### （一）“三公”经费支出总体情况说明

2022 年度“三公”经费支出共计 3.45 万元，较年初预算数减少 0.05 万元，下降 1.4%，主要原因是本部门厉行节约。较上年支出数减少 0.02 万元，下降 0.6%，主要原因是厉行节约。

#### （二）“三公”经费分项支出情况

本单位 2022 年度未发生因公出国（境）费用支出，与年初预算数一致，与上年一致。

本单位 2022 年度未发生公务车购置费支出，与年初预算数一致，与上年一致。

公务车运行维护费 3.45 万元，主要用于文件交换、市内因公出行、网络信息安全检查业务等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少 0.05 万元，下降 1.4%，主要原因是厉行节约。较上年支出数减少 0.02 万元，下降 0.6%，主要原因是本部门厉行节约。

公务接待费 0.00 万元。与年初预算数一致，与上年一致，

主要原因是 2022 年未产生公务接待。

### （三）“三公”经费实物量情况

2022 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2022 年本部门人均接待费 0.00 元，车均购置费 0.00 万元，车均维护费 3.45 万元。

## 四、其他需要说明的事项

### （一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.00 万元，较上年决算数增加 0.00 万元，增长 0%，主要原因是 2022 年未产生会议费。本年度培训费支出 0.06 万元，较上年决算数增加 0.02 万元，增长 50%，主要原因是培训人数有所增加。

### （二）机关运行经费支出情况说明

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

### （三）国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### （四）政府采购支出说明

2022 年度我单位未发生政府采购事项，无相关经费支

出。

## **五、预算绩效管理情况说明**

### **（一）预算绩效管理工作开展情况**

根据预算绩效管理要求，我单位对3个项目开展了绩效自评，其中，以填报自评表形式开展自评3项，涉及资金9.60万元；以委托第三方出具报告的方式开展绩效评价0项，涉及资金0万元。

### **（二）绩效自评结果。**

1.绩效目标自评表。无。

2.绩效自评报告或案例。无。

3.关于绩效自评结果的说明。本单位所有项目均完成设定目标任务。

### **（三）重点绩效评价结果。无。**

## **六、专业名词解释**

**（一）财政拨款收入：**指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

**（三）经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

**（四）其他收入：**指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预

算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类

级): 反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十七) 其他资本性支出(支出经济分类科目类级): 反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产,以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

## **七、决算公开联系方式及信息反馈渠道**

本单位决算公开信息反馈和联系方式:

朱洪君 023-87260701